Заявка для юридических лиц оформляется на фирменном бланке

Генеральному директору

АО «ЮТТС»

Легченко С.В.

от собственника

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ( ф.и.о.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ нежилого помещения по адресу: г.Нефтеюганск, мкр.№\_\_\_\_\_\_\_, дом№\_\_\_\_\_ помещение №\_\_\_\_

конт.тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВКА

Прошу Вас заключить договор ресурсоснабжения на потребление тепловой энергии и теплоносителя для нужд отопления и горячего водоснабжения нежилого помещения №\_\_\_, находящееся на 1-ом этаже многоквартирного дома №\_\_\_ микрорайона №\_\_\_\_, на праве владения в собственности, где:

1. отапливаемая площадь для начисления за отопление составляет \_\_\_\_м2;
2. вид деятельности осуществляемый в нежилом помещении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
3. режим работы помещения с \_\_\_\_час по \_\_\_\_час;
4. количество рабочих дней в неделю \_\_\_;
5. количество пользователей ГВС:

-количество рабочих мест \_\_\_ чел.;

-количество посетителей \_\_\_\_\_чел/месяц;

1. наличие индивидуального прибора учета на горячее водоснабжение (заполняется при наличии акта ввода в эксплуатацию):

 ИПУ ГВС (счетчик горячей воды) №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 тип ИПУ ГВС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 дата опломбирования прибора учета заводом-изготовителем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1. сведения об уполномоченных должностных лицах заявителя, ответственных за выполнение условий договора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., контактный телефон представителя для связи с ресурсоснабжающей организацией);
2. Электронный адрес для передачи информации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
3. Адрес доставки корреспонденции\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Приложение к заявке (должно быть надлежаще заверено) :

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование документа** | **Отметка о наличии документа** **V** |
| * Копия устава
 |  |
| * Копия приказа о назначении руководителя
 |  |
| * Копия свидетельства о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, подтверждающих право собственности
 |  |
| * Копия технический паспорт БТИ отапливаемого помещения, в случае отсутствия кадастровый паспорт
 |  |
| * Копия свидетельства о постановке на налоговый учет (ИНН)
 |  |
| * Копия свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ
 |  |
| * выписка из ЕГРЮЛ (сроком не позднее 10 дней с даты выдачи документа)
 |  |
| * карта предприятия (за подписью руководителя и гл.бухгалтера)
 |  |
| * доверенность от имени заявителя (в случае, если заявка подается представителем заявителя)
 |  |
| * Копия акта о принятии индивидуального прибора учета на горячее водоснабжение ( управляющей компанией , либо ресурсоснабжающей организацией
 |  |
| * Паспорт индивидуального прибор учета на горячее водоснабжение от завода-изготовителя с печатью гос. поверителя
 |  |
| * иные документы
 |  |

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018г.

/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *подпись расшифровка*